

Công ty luật Niêm Tin Việt có phạm vi hoạt động tư vấn và thực hiện các dịch vụ pháp lý đa dạng trong nhiều lĩnh vực: Pháp luật Kinh tế; Pháp luật Dân sự; Pháp luật Hình sự; Pháp luật Lao động; Pháp luật Hành chính...

Trong quá trình phát triển của mình, Niêm Tin Việt luôn chú trọng bồi đắp các nguồn nhân lực có năng lực để phát triển bền vững, không ngừng nâng cao chất lượng các dịch vụ pháp lý để phục vụ ngày càng tốt hơn cho mọi đối tượng khách hàng.

Với phong cách làm việc tận tâm của Niêm Tin Việt, chúng tôi cam kết sẽ mang đến cho quý khách hàng sự hài lòng và chất lượng dịch vụ pháp lý với chi phí hợp lý nhất.

CÔNG TY LUẬT HỢP DANH NIÊM TIN VIỆT cung cấp dịch vụ thành lập doanh nghiệp chuyên nghiệp nhất, chi phí hợp lý nhất và thời gian nhanh nhất.

Thư tịch thành lập công ty năm 2018

Bản c 1: Tài liệu cần chuẩn bị để thực hiện thủ tục thành lập công ty

Để tiến hành thủ tục thành lập công ty Quý khách hàng cần chuẩn bị duy nhất là Bản sao công chứng công minh thư nhân dân (Thư căn cước công dân) hoặc hộ chiếu còn thời hạn của các thành viên, cộng đồng sáng lập công ty.

(Trên cơ sở Quý khách hàng cần có bản công chứng có thể gửi bản gốc các giấy tờ nêu trên để Vietrustlaw hỗ trợ công chứng miễn phí).

Bản c 2: Số n h s thành lập công ty và n p h s cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp

Ngay sau khi tiếp nhận đủ thông tin và tài liệu các văn bản liên quan đến tên công ty, trụ sở công ty, ngành nghề kinh doanh đăng ký của công ty, thông tin về thành viên, cổ đông sáng lập của công ty, văn bản di chúc công ty, thông tin ngân hàng để đi theo pháp luật của công ty. Trên cơ sở các thông tin Quý khách hàng cung cấp CÔNG TY LUẬT HỢP DANH NIÊM TÍN VIỆT soạn thảo hồ sơ thành lập công ty để chuyển Quý khách hàng ký hồ sơ và nộp hồ sơ xin cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp.

Thời gian hoàn thành: 03 – 05 ngày.

Bước 3: Khẩn cấp con dấu

Sau khi có Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp được gửi là mã số thuế công ty, Vietrustlaw sẽ tiến hành khắc dấu cho doanh nghiệp;

Thời gian thực hiện: 01 ngày.

Bước 4: Công bố mẫu dấu

Sau khi có con dấu để con dấu có hiệu lực và được cấp đăng ký công bố mẫu dấu của công ty trên Cổng thông tin điện tử quốc gia và đăng ký doanh nghiệp;

Thời gian thực hiện: 01 ngày.

Lưu ý:

- Sau 03 ngày kể từ ngày công bố, mẫu dấu sẽ hiển thị trong thông tin của doanh nghiệp trên hệ thống thông tin quốc gia. Quý khách hàng có thể tra cứu mẫu dấu tại địa chỉ: <http://www.vietrustlaw.vn>

[ps://dangkykinhdoanh.gov.vn](https://dangkykinhdoanh.gov.vn)

Con dấu pháp nhân của công ty chỉ có hiệu lực theo quy định của pháp luật và được công bố trên Cổng Thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.

- Năm 2018, công ty có quy định khác nhau con dấu pháp nhân phải có cho hoạt động kinh doanh của mình.

Bộ c 5: Công bố thông tin đăng ký doanh nghiệp (trên đây là đăng báo cáo thành lập doanh nghiệp)

Sau khi được cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, công ty cần tiến hành nộp hồ sơ công bố thông tin thành lập doanh nghiệp trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp theo quy định của pháp luật. Nội dung công bố bao gồm các nội dung trên Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp và các thông tin sau đây:

- Ngành, nghề kinh doanh;
- Danh sách cổ đông sáng lập và cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài đối với công ty cổ phần.

Thời hạn công bố nội dung đăng ký doanh nghiệp

- Trong vòng 30 ngày kể từ ngày được cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp doanh nghiệp phải thực hiện công bố nội dung đăng ký doanh nghiệp trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.

Vietrustlaw cam kết từ 04 đến 06 ngày làm việc sẽ hoàn thành các bước của thủ tục thành lập công ty nêu trên. Thời gian thực hiện dịch vụ thành lập công ty được ghi nhận tại hợp đồng dịch vụ pháp lý giữa hai bên.

Một số lưu ý trước khi thành lập công ty trong năm 2018:

Có thể nói thủ tục thành lập công ty ngày càng đơn giản giúp hỗ trợ tối đa việc doanh nghiệp khởi nghiệp. Tuy nhiên, khi thành lập công ty nếu Quý khách hàng không đăng ký tên vốn dĩ dĩ và cũng như đăng liú các thủ tục pháp lý phát sinh sẽ có thể gặp những khó khăn trong quá trình hoạt động cũng như hoàn tất các hồ sơ pháp lý sau khi công ty đăng ký ra đời.

Lưu ý về trụ sở công ty. Để đảm bảo công ty có thể phát hành đăng ký hóa đơn sau khi thành lập, doanh nghiệp ngoài việc không đăng ký đặt tại nhà tạm thời, nhà chung cư thì khi thuê nhà làm, mượn nhà làm trụ sở công ty Quý khách hàng nên ký kết hợp đồng thuê nhà, mượn nhà và yêu cầu chủ nhà cung cấp cho 02 bản sao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc giấy tờ liên quan đăng ký.

Lưu ý về địa điểm thành lập công ty. Quý khách hàng không cần có hộ khẩu tại tỉnh/thành phố nơi đặt trụ sở vốn dĩ dĩ có quy định thành lập công ty.

Lưu ý về loại hình doanh nghiệp Theo quy định của Luật Doanh nghiệp hiện hành (Luật doanh nghiệp 2014), Quý khách hàng có thể lựa chọn các loại hình doanh nghiệp: Công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, Công ty cổ phần, doanh nghiệp tư nhân, Công ty hợp danh). Tuy nhiên, căn cứ vào thực tế thì nếu Quý khách hàng kinh doanh các ngành nghề thông thường nên lựa chọn 3 loại hình doanh nghiệp phổ biến là Công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, Công ty cổ phần. Trên thực tế sẽ khác biệt lớn nhất của công ty cổ phần so với công ty TNHH là vốn dĩ dĩ công ty cổ phần có thể huy động vốn linh hoạt và tham gia thị trường chứng khoán do đó sẽ liên quan cổ đông thiểu số có 03 người và không hạn chế tối đa, đáng chú ý những ngành sau khi không còn là cổ đông sáng lập. Còn nếu vốn dĩ dĩ công ty TNHH là sẽ tham gia của các thành viên vào công ty là rất chặt chẽ, sẽ liên quan người tham gia hạn chế tối đa 01 đến 50 người.

Lưu ý về đặt tên công ty. Trên thực tế tên công ty ngày càng hạn chế do sẽ liên quan doanh nghiệp ngày mới nhậu. Tuy nhiên, để có thể đặt đăng ký tên công ty theo mong muốn rất đơn giản bằng cách thêm các từ ngữ hoặc từ vào tên công ty là có thể đăng ký đăng ký. Tuy nhiên, cần tránh các tên từ ngữ đã đăng ký đăng ký nhãn hiệu vì có thể doanh nghiệp có nguy cơ bị yêu cầu đổi tên do trùng với nhãn hiệu đã đăng ký bảo hộ đăng ký tại Việt Nam.

Lưu ý về đăng ký vốn dĩ dĩ khi thành lập công ty. Theo quy định của Luật Doanh nghiệp thì vốn dĩ dĩ là doanh nghiệp tự kê khai và chịu trách nhiệm (kể cả các ngành nghề có yêu cầu vốn pháp định thì doanh nghiệp cũng chỉ cần kê khai đăng ký vốn dĩ dĩ quy định mà không cần chứng minh hay xác nhận nguồn vốn dĩ dĩ thực tế). Tuy nhiên, căn cứ vào nhu cầu hoạt động như :

mức hợp đồng ký kết với đối tác, số tham gia vào dự án, số vốn phải lý quỵ đối với một số ngành đặc thù, mức thu môn bài mua đóng mà doanh nghiệp lựa chọn mức vốn đầu tư hợp lý, phù hợp. Theo quy định của pháp luật thì thuế tăng vốn đầu tư công ty tăng đồng thời giảm, trong khi đó thuế giảm vốn đầu tư công ty lại tăng đồng thời giảm vốn đầu tư và cần thời gian nhất định.

Lưu ý về ngành nghề kinh doanh: Hiện nay doanh nghiệp được kinh doanh các ngành nghề pháp luật không cấm. Tuy nhiên, doanh nghiệp phải đăng ký khi thành lập công ty, để mua và viết của Luật Doanh nghiệp hiện hành là doanh nghiệp chỉ có xu hướng trình các đầu tư liên quan đến các ngành nghề yêu cầu chuyên ngành hành nghề. Do đó, tùy thuộc vào nhu cầu hoạt động doanh nghiệp có thể lựa chọn mở rộng các ngành nghề kinh doanh để tránh sau khi hoạt động phát sinh thêm thuế bổ sung ngành nghề do khi thành lập chỉ bao quát các ngành nghề đã định kinh doanh.

Kết quả dịch vụ khách hàng nhận được khi sử dụng dịch vụ thành lập công ty của Vietrustlaw

- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp được ngay thời là mã số thuế;
- Dấu tròn công ty;
- Công bố mẫu dấu công ty;
- Hồ sơ nộp báo doanh nghiệp;
- Đầu tư công ty;
- Hướng dẫn các thủ tục sau thành lập doanh nghiệp: mở tài khoản, đăng in hoá đơn; Tiếp nhận đăng ký chữ ký số nộp thuế qua mạng
- Hướng dẫn tiếp nhận các thủ tục kê khai thuế, nộp thuế khai thuế, nộp thuế, nộp báo cáo tài chính hàng năm;
- Dịch vụ sau thành lập: tài khoản ngân hàng, thiết lập hồ sơ thuế, đăng ký phòng pháp luật, kê khai thuế ban đầu, đăng in hoá đơn giá trị gia tăng;
- Hỗ trợ kê khai thuế trong quá trình hoạt động;
- Dịch vụ kế toán thuế trọn gói;
- Tiếp nhận xây dựng website; logo, nhãn hiệu, các giấy phép và đầu tư liên quan để mở hoạt động kinh doanh sau thành lập doanh nghiệp....
- Quý khách hàng sau khi thành lập công ty tiếp nhận được vốn miễn phí các thủ tục sau thành lập doanh nghiệp, hướng dẫn kê khai thuế và tiếp nhận miễn thuế pháp lý miễn phí phát sinh trong quá trình hoạt động.

Hồ sơ thành lập công ty

- Giấy đăng ký Đăng ký doanh nghiệp.
- Dọn dẹp địa điểm doanh nghiệp;
- Danh sách thành viên đối với công ty TNHH hai thành viên, cổ đông sáng lập đối với công ty cổ phần;
- Bản sao hợp lệ mẫu trong các giấy tờ chứng thực:
- Đối với cá nhân: Chứng minh thư nhân dân hoặc hộ chiếu còn hiệu lực hoặc Hộ chiếu còn hiệu lực đối với cá nhân;
- Đối với tổ chức: Giấy Chứng nhận đăng ký doanh nghiệp đối với tổ chức và kèm theo giấy tờ chứng thực cá nhân, quy định nội quy nội bộ của Người đại diện theo ủy quyền của tổ chức;
- Quy định nội quy góp vốn đối với thành viên công ty, cổ đông công ty là tổ chức;
- Tài liệu khác trong các trường hợp đặc biệt (sổ tài sản để Quý khách hàng chuyển nhượng theo quy định của pháp luật);
- Hợp đồng cung cấp dịch vụ pháp lý (Hợp đồng ủy quyền) để ủy quyền cho Công ty thực hiện dịch vụ thành lập doanh nghiệp.

Thu môn bài áp dụng đối với công ty thành lập trong năm 2018 như sau:

Bậc thu	Vốn điều lệ đăng ký	Mức thu/năm
Bậc 1	Trên 10 tỷ đồng	3.000.000 đồng
Bậc 2	Từ 10 tỷ đồng trở xuống	2.000.000 đồng
Bậc 3	Chi nhánh, địa điểm kinh doanh, phòng kinh doanh khác	1.000.000 đồng

Nếu công ty thành lập, được cấp đăng ký thuế và mã số thuế, mã số doanh nghiệp trong thời gian 06 tháng cuối năm thì nộp 50% mức lệ phí môn bài cả năm.

Mọi thông tin liên quan đến dịch vụ tư vấn thành lập công ty, Quý khách hàng vui lòng liên hệ Công ty để được tư vấn tận tình và nhanh nhất.

Các thủ tục sau thành lập công ty Quý khách hàng bắt buộc phải thực hiện:

1. Mở tài khoản ngân hàng của doanh nghiệp, thông báo tài khoản ngân hàng với Sở Kế hoạch và Đầu tư

Mở tài khoản ngân hàng cho doanh nghiệp: do người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp tiến hành. Hộ sổ chuyển nhượng đăng ký mở tài khoản ngân hàng bao gồm:

- 01 bản công chứng “Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp”;
- 01 bản công chứng “Chứng minh nhân dân” của người đại diện pháp luật ghi trên giấy phép;
- 01 bản công chứng “Thông báo về việc đăng tải thông tin con dấu doanh nghiệp”;

Mang theo con dấu doanh nghiệp khi đến làm thủ tục hoàn công quy định cho hồ sơ thủ tục hiện;

- Đăng ký chứng ký số để nộp thuế điện tử và báo cáo thuế qua mạng Internet;
- Đăng ký nộp thuế điện tử tại một ngân hàng mà doanh nghiệp đã đăng ký mở tài khoản.

Thông báo tài khoản ngân hàng với Sở kế hoạch và Đầu tư

Hiện nay cơ quan thuế đã ngừng tiếp nhận mẫu 08 về thông báo tài khoản ngân hàng Theo Thông tư 173/2016/TT-BTC ngày 28/10/2016. Tuy nhiên, doanh nghiệp cần thông báo tài khoản ngân hàng với Sở Kế Hoạch và Đầu tư để cập nhật lên hệ thống thông tin quốc gia về doanh nghiệp và hệ thống thuế.

Hồ sơ thông báo tài khoản ngân hàng gồm:

- Thông báo thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp (thay đổi thông tin đăng ký thuế);
- Hợp đồng cung cấp dịch vụ pháp lý (Hợp đồng ủy quyền) để thực hiện thủ tục (nếu có nhu cầu và cần);

Thời gian thực hiện: 03-05 ngày làm việc.

1. Nộp thuế khai thuế môn bài và nộp thuế môn bài

Theo quy định tại Nghị định 139/2016/NĐ-CP ngày 4/10/2016 và Thông tư 302/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 thì mức thu lệ phí môn bài và thời hạn nộp thuế khai, lệ phí môn bài được quy định như sau:

- Mức thu phí môn bài:
- Doanh nghiệp có vốn đầu tư trên 10 tỷ đồng: 3.000.000 đồng/năm;
- Doanh nghiệp có vốn đầu tư từ 10 tỷ đồng trở xuống: 2.000.000 đồng/năm;
- Đối với phí thu của doanh nghiệp: chi nhánh, địa điểm kinh doanh nộp thu môn bài là 1.000.000 đồng/năm.
- Thời hạn nộp thuế khai, nộp thu môn bài:

Theo quy định của Nghị định 139/2016 thì thời hạn nộp thuế khai và thu môn bài là 02 tháng kể từ ngày thành lập. Trường hợp doanh nghiệp đã phát sinh hoạt động kinh doanh thì phải nộp và kê khai thu môn bài chậm nhất là ngày cuối cùng của tháng bắt đầu hoạt động sản xuất kinh doanh. Trường hợp thuế hai, người nộp thuế phải kê khai và nộp thuế môn bài trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày được cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc ngày cấp giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và đăng ký thuế. Tuy nhiên, vì chưa xác định thời hạn bắt đầu kinh doanh không rõ ràng nên cách áp dụng thời hạn kê khai và nộp thu môn bài của cơ quan quản lý thuế chưa thống nhất nên tất cả doanh nghiệp cần nộp và kê khai thu môn bài sớm nhất có thể (trước ngày cuối cùng của tháng được cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp).

1. Các mốc thời gian nộp thuế khai thuế và nộp thu

Thời hạn nộp thuế khai và nộp thu giá trị gia tăng (nếu có), báo cáo tình hình sản xuất kinh doanh:

Doanh nghiệp lưu ý dù công ty không phát sinh hóa đơn đầu vào và đầu ra thì vẫn phải nộp thuế khai thuế giá trị gia tăng (VAT), báo cáo tình hình sản xuất kinh doanh như sau:

- Thuế khai quý 1: Hạn chậm nhất là ngày 30/04;
- Thuế khai quý 2: Hạn chậm nhất là ngày 30/07;
- Thuế khai quý 3: Hạn chậm nhất là ngày 30/10;
- Thuế khai quý 4: Hạn chậm nhất là ngày 30/01 năm sau;

Thời hạn nộp tiền thuế thu nhập doanh nghiệp tạm tính (nếu có) không phải nộp thuế khai:

- Quý 1: Hạn chót nộp thuế là ngày 30/04;
- Quý 2: Hạn chót nộp thuế là ngày 30/07;
- Quý 3: Hạn chót nộp thuế là ngày 30/10;
- Quý 4: Hạn chót nộp thuế là ngày 30/01 năm sau;

Thời hạn nộp báo cáo tài chính năm

Doanh nghiệp lưu ý dù công ty không phát sinh hoạt động kinh doanh vẫn phải nộp và nộp báo cáo tài chính cho năm hoạt động. Hạn nộp thuế báo cáo tài chính năm trước là ngày 30/03 năm sau.

1. Làm biển Công ty: Doanh nghiệp bắt buộc phải treo biển công ty tại trụ sở với các nội dung như sau: Tên cơ quan chủ quản (cơ quan cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp tại Sở Kế hoạch và Đầu tư), Tên công ty, địa chỉ trụ sở. Số điện thoại hoặc email (nếu có).

1. Mua chứng ký số điện tử để thực hiện nộp thuế điện tử: (Có thể thông qua để có mức phí sẽ được giảm ký số giá ưu đãi và dịch vụ hỗ trợ tốt nhất);

2. Đăng thuế điện tử và thuế điện tử.

Hồ sơ đăng thuế điện tử làm thành 02 bộ gồm:

- 02 đơn đăng thuế điện tử (Mẫu 3.14 ban hành kèm theo Thông tư 39/2014/TT-BTC);
- 02 bản sao giấy phép kinh doanh
- 02 bản sao thông báo chấp thuận áp dụng phương pháp tính thuế giá trị gia tăng của Cơ quan Thuế.

Sau khi nộp hồ sơ đăng thuế điện tử trong vòng 4-5 ngày, cơ quan thuế sẽ tiến hành kiểm tra tra soát để xem xét chấp thuận hay không (kiểm tra có thể có hiện trường hoặc để xuất, do đó doanh nghiệp cần thu xếp có nhân sự túc trực tại Văn phòng trong thời gian nộp hồ sơ thuế điện tử).

Các nội dung cần chú ý khi có quan thuế xử lý kiểm tra:

- Treo biển tại trụ sở chính;
- Hợp đồng thuê nhà; Chứng minh thư nhân dân + hộ khẩu của chủ nhà;
- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (bản công chứng);
- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;
- Con dấu của doanh nghiệp;
- Thông báo chấp thu thuế áp dụng phương pháp tính thuế giá trị gia tăng theo phương pháp khấu trừ;
- Bộ trí văn phòng làm việc để thể hiện doanh nghiệp có hoạt động;
- Nhân viên/ Người đi đi nộp thuế theo pháp luật để tiếp cán bộ đi đi nộp thuế quan thuế.

Trường hợp doanh nghiệp không đủ điều kiện để tiến hành mua hóa đơn thì phải tiến hành mua hóa đơn từ Cơ quan thuế để sử dụng thì làm hồ sơ, thủ tục mua hóa đơn từ Chi cục Thuế/ Cục thuế. Hồ sơ cần nộp (02 bản) gồm:

- 02 Đơn đề nghị mua hóa đơn (Mẫu 3.3 Ban hành kèm theo Thông tư số 39/2014/TT-BTC);
- 02 Bản cam kết – Mẫu số 3.16 ban hành kèm theo Thông tư số 39/2014/TT-BTC)
- 02 bản sao thông báo chấp thu thuế áp dụng phương pháp tính thuế giá trị gia tăng của cơ quan thuế;
- 02 bản sao Thông báo chấp thu thuế đăng ký DV nộp thuế đi nộp qua ngân hàng;
- 02 Chứng từ xác nhận đã nộp thuế Môn bài;
- 02 bản sao giấy phép đăng ký doanh nghiệp;
- 02 bản sao Chứng minh thư của người đi nộp thuế pháp luật;

1. Lưu ý thực hiện thủ tục thành lập công ty năm 2018

- Khác với trước đây, năm 2018 theo quy định của Thông tư số: 93/2017/TT-BTC đã có hiệu lực từ ngày 05/11/2017 doanh nghiệp đăng ký thuế nguyên áp dụng phương pháp khấu trừ thuế thì phương pháp tính thuế GTGT theo phương pháp khấu trừ được xác định theo Hợp số khai thuế giá trị gia tăng (Điểm 11 Thông tư số 156/2013/TT-BTC ngày 06/11/2013 của Bộ Tài chính (đã được sửa đổi, bổ sung tại Điểm 1 Thông tư số 119/2014/TT-BTC ngày 25/8/2014 và Điểm 2 Thông tư số 26/2015/TT-BTC ngày 27/2/2015 của Bộ Tài chính)). Như vậy, trong năm 2018, các doanh nghiệp không phải thông báo đăng ký mẫu 06/GTGT, thay vào đó phương pháp tính thuế của doanh nghiệp được xác định theo hợp số khai thuế giá trị gia tăng.
 - Công ty cổ phần, công ty TNHH một thành viên và Công ty TNHH hai thành viên trở lên phải góp vốn để thành lập công ty trong thời hạn là 90 ngày kể từ ngày được cấp đăng ký kinh doanh (giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp).
 - Sau thời hạn 90 ngày mà vẫn có thành viên/cổ đông chưa góp hoặc chưa góp đủ số vốn

đã cam kết thì được xử lý như sau:

- Đối với công ty TNHH: Các thành viên trong công ty có quyền chào bán phần vốn góp còn thiếu để góp cho đủ số vốn đăng ký ghi m và đi u l, trong vòng 60 ngày kể từ khi hết thời hạn góp vốn. Trường hợp, quá thời hạn góp vốn nêu trên các thành viên, cổ đông không thực hiện góp vốn doanh nghiệp không thực hiện ghi m và n theo quy định của pháp luật.

- Đối với công ty cổ phần: Số vốn chưa được góp, được coi là số vốn chưa bán được, Hội đồng quản trị tiếp tục bán để huy động đủ số vốn đăng ký ban đầu hoặc đăng ký ghi m và đi u l, và cổ đông trong vòng 30 ngày, kể từ khi hết thời hạn góp vốn.

- Các thành viên công ty là cá nhân có thể góp vốn bằng tiền mặt. Các thành viên công ty là tổ chức, phải góp vốn bằng hình thức chuyển khoản (tuyệt đối không góp vốn bằng tiền mặt). Đối với doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, các nhà đầu tư nước ngoài phải thực hiện góp vốn thông qua tài khoản chuyển vốn của công ty.

Vietrustlaw