

\* Thủ tục đăng ký giám hộ :

- Người được cấp làm giám hộ phải nộp Giấy tờ giám hộ (theo mẫu). Giấy tờ giám hộ do người cấp giám hộ lập; Nếu có nhiều người cùng cấp mặt người làm giám hộ, thì tất cả phải cùng ký vào Giấy tờ giám hộ.
- Khi đăng ký việc giám hộ, người cấp giám hộ và người được cấp làm giám hộ phải có mặt. Cán bộ Tư pháp hộ tịch ghi vào Sổ đăng ký giám hộ và Quyết định công nhận việc giám hộ. Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ký và cấp cho người giám hộ và người cấp giám hộ mẫu bên mặt bên chính Quyết định công nhận việc giám hộ. Bản sao Quyết định công nhận việc giám hộ được cấp theo yêu cầu của người giám hộ và người cấp giám hộ.
- Trong trường hợp người được cấp giám hộ có tài sản riêng, thì người cấp giám hộ phải lập danh mục tài sản và ghi rõ tình trạng của tài sản đó, có chữ ký của người cấp giám hộ và người được cấp làm giám hộ. Danh mục tài sản được lập thành 3 bản, một bản lưu tại Ủy ban nhân dân cấp xã, một bản đăng ký việc giám hộ, một bản giao cho người giám hộ, một bản giao cho người cấp giám hộ.
- Trong thời hạn 5 ngày, kể từ ngày nhận đủ giấy tờ hợp lệ, nếu xét thấy việc giám hộ đã đi vào kiện theo quy định của pháp luật, thì Ủy ban nhân dân cấp xã đăng ký việc giám hộ. Trường hợp hợp lệ phải xác minh, thì thời hạn nói trên được kéo dài thêm không quá 5 ngày.