

Công ty luật Niêm Tin Việt có phạm vi hoạt động tại Việt Nam và thực hiện các dịch vụ pháp lý đa dạng trong nhiều lĩnh vực: Pháp luật Kinh tế; Pháp luật Dân sự; Pháp luật Hình sự; Pháp luật Lao động; Pháp luật Hành chính...

Trong quá trình phát triển của mình, Niêm Tin Việt luôn chú trọng bồi đắp các nguồn nhân lực có năng lực để phát triển bền vững, không ngừng nâng cao chất lượng các dịch vụ pháp lý để phục vụ ngày càng tốt hơn cho mọi đối tượng khách hàng.

Với phong cách làm việc tận tâm của Niêm Tin Việt, chúng tôi cam kết sẽ mang đến cho quý khách hàng sự hài lòng và chất lượng dịch vụ pháp lý với chi phí hợp lý nhất.

CÔNG TY LUẬT HỢP DANH NIÊM TIN VIỆT cung cấp dịch vụ thành lập doanh nghiệp chuyên nghiệp nhất, chi phí hợp lý nhất và thời gian nhanh nhất.

Thực tế thành lập công ty năm 2018

Bước 1: Tài liệu cần chuẩn bị để thực hiện thủ tục thành lập công ty

Để tiến hành thủ tục thành lập công ty Quý khách hàng cần chuẩn bị duy nhất là Bản sao công chứng công minh thư nhân dân (Thư căn cước công dân) hoặc hộ chiếu còn thời hạn của các thành viên, cộng đồng sáng lập công ty.

(Trên cơ sở Quý khách hàng chưa có bản công chứng có thể gửi bản gốc các giấy tờ nêu trên để Vietrustlaw hỗ trợ công chứng miễn phí).

Bước 2: Soạn hồ sơ thành lập công ty và nộp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp

Ngay sau khi tiếp nhận đủ thông tin và tài liệu các văn bản liên quan đến tên công ty, trụ sở công ty, ngành nghề kinh doanh dự kiến của công ty, thông tin về thành viên, cổ đông sáng lập của công ty, văn bản ủy quyền công ty, thông tin ngân hàng để đi theo pháp luật của công ty. Trên cơ sở các thông tin Quý khách hàng cung cấp CÔNG TY LUẬT HỢP DANH NIÊM TĨNH VIỆT sẽ tiến hành soạn thảo thành lập công ty để chuyển Quý khách hàng ký hồ sơ và nộp hồ sơ xin cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp.

Thời gian hoàn thành: 03 – 05 ngày.

Bước 3: Khẩn cấp con dấu

Sau khi có Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp đúng thì mã số thuế công ty, Vietrustlaw sẽ tiến hành khắc dấu cho doanh nghiệp;

Thời gian thực hiện: 01 ngày.

Bước 4: Công bố mẫu dấu

Sau khi có con dấu đủ con dấu có hiệu lực và được cấp đăng ký thì tiến hành công bố mẫu dấu của công ty trên Cổng thông tin điện tử quốc gia và đăng ký doanh nghiệp;

Thời gian thực hiện: 01 ngày.

Lưu ý:

- Sau 03 ngày kể từ ngày công bố, mẫu dấu sẽ hiệu lực trong thông tin của doanh nghiệp trên hệ thống thông tin quốc gia. Quý khách hàng có thể tra cứu mẫu dấu tại địa chỉ: htt

[ps://dangkykinhdoanh.gov.vn](https://dangkykinhdoanh.gov.vn)

Con dù pháp nhân của công ty chỉ có hiệu lực theo quy định của pháp luật và được công bố trên Cổng Thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.

- Năm 2018, công ty có quy định khác nhau con dù pháp nhân phục vụ cho hoạt động kinh doanh của mình.

Bố cục 5: Công bố thông tin đăng ký doanh nghiệp (trên đây là đăng báo cáo thành lập doanh nghiệp)

Sau khi được cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, công ty cần tiến hành nộp hồ sơ công bố thông tin thành lập doanh nghiệp trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp theo quy định của pháp luật. Nội dung công bố bao gồm các nội dung trên Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp và các thông tin sau đây:

- Ngành, nghề kinh doanh;
- Danh sách cổ đông sáng lập và cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài đối với công ty phi lợi nhuận.

Thời hạn công bố nội dung đăng ký doanh nghiệp

- Trong vòng 30 ngày kể từ ngày được cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp doanh nghiệp phải thực hiện công bố nội dung đăng ký doanh nghiệp trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.

Vietrustlaw cam kết từ 04 đến 06 ngày làm việc sẽ hoàn thành các báo cáo thành lập công ty nêu trên. Thời gian thực hiện dịch vụ thành lập công ty được ghi nhận trong hợp đồng dịch vụ pháp lý giữa hai bên.

Một số lưu ý trước khi thành lập công ty trong năm 2018:

Có thể nói thì việc thành lập công ty ngày càng dần dần giúp hỗ trợ tài đa về các doanh nghiệp kinh doanh. Tuy nhiên, khi thành lập công ty nếu Quý khách hàng không được tư vấn đầy đủ và cũng như đối với các thủ tục pháp lý phát sinh sẽ có thể gặp những khó khăn trong quá trình hoạt động cũng như hoàn tất các hồ sơ pháp lý sau khi công ty được ra đời.

Lưu ý về trụ sở công ty. Để đảm bảo công ty có thể phát hành được hóa đơn sau khi thành lập, doanh nghiệp ngoài việc không được đặt tại nhà tạm, nhà chung cư thì khi thuê nhà làm, mặt tiền nhà làm trụ sở công ty Quý khách hàng nên ký kết hợp đồng thuê nhà, mặt tiền nhà và yêu cầu chủ nhà cung cấp cho 02 bản sao Giấy chứng nhận quy hoạch số đường để thực hiện giấy tờ liên quan.

Lưu ý về địa điểm thành lập công ty. Quý khách hàng không cần có hộ khẩu tại tỉnh/thành phố nơi đặt trụ sở vẫn có quyền thành lập công ty.

Lưu ý về loại hình doanh nghiệp Theo quy định của Luật Doanh nghiệp hiện hành (Luật doanh nghiệp 2014), Quý khách hàng có thể lựa chọn các loại hình doanh nghiệp: Công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, Công ty cổ phần, doanh nghiệp tư nhân, Công ty hợp danh). Tuy nhiên, căn cứ vào thực tế thì nếu Quý khách hàng kinh doanh các ngành nghề thông thường nên lựa chọn 3 loại hình doanh nghiệp phổ biến là Công ty TNHH một thành viên, công ty TNHH hai thành viên trở lên, Công ty cổ phần. Trên thực tế sẽ khác biệt lớn nhất của công ty cổ phần so với công ty TNHH là vẫn được công ty cổ phần có thể huy động vốn linh hoạt và tham gia thị trường chứng khoán do đó sẽ tăng cường thu nhập có 03 người và không hạn chế tài sản, đáng chú ý nhất là sau khi không còn là cổ đông sáng lập. Còn nếu việc lựa chọn nhất của công ty TNHH là sẽ tham gia của các thành viên vào công ty là rất chặt chẽ, sẽ tăng cường người tham gia hạn chế tối đa 01 đến 50 người.

Lưu ý về đặt tên công ty: Trên thực tế tên công ty ngày càng hạn chế do số lượng doanh nghiệp ngày càng nhiều. Tuy nhiên, để có thể đặt được tên công ty theo mong muốn rất dễ dàng bằng cách thêm các từ hoặc chữ vào tên công ty là có thể đăng ký được. Tuy nhiên, cần tránh các tên mang tính tiêu cực đã đăng ký trước quy định nhãn hiệu vì có thể doanh nghiệp có nguy cơ bị yêu cầu đổi tên do trùng với nhãn hiệu đã được bảo hộ của Việt Nam.

Lưu ý về đăng ký vốn đầu tư khi thành lập công ty: Theo quy định của Luật Doanh nghiệp thì vẫn là doanh nghiệp tự kê khai và chịu trách nhiệm (kể cả các ngành nghề có yêu cầu vốn pháp định thì doanh nghiệp cũng chỉ cần kê khai mức vốn quy định mà không cần chứng minh hay xác nhận ngân hàng thực tế). Tuy nhiên, căn cứ vào nhu cầu hoạt động như :

mức hợp đồng ký kết với đối tác, sẽ tham gia vào dự án, sẽ vận hành lý luận đối với một số ngành đặc thù, mức thu môn bài miễn đóng mà doanh nghiệp là chủ nhân mức vận động là hợp lý, phù hợp. Theo quy định của pháp luật thì các tăng vận động là công ty tự động đối diện gần, trong khi đó thì các giảm vận động là công ty là tự động đối diện gần và các thủ tục gian lận là đúng.

Lưu ý về ngành nghề kinh doanh: Hiện nay doanh nghiệp được kinh doanh các ngành nghề pháp luật không cấm. Tuy nhiên, doanh nghiệp phải đăng ký khi thành lập công ty, để mua và vận chuyển Luật Doanh nghiệp hiện hành là doanh nghiệp chủ yếu của xu hướng trình các đối tượng và các ngành nghề yêu cầu chấp hành nghề. Do đó, tùy thuộc vào nhu cầu hoạt động doanh nghiệp có thể là chủ nhân mở rộng các ngành nghề kinh doanh để tránh sau khi hoạt động phát sinh thêm thuế các ngành nghề do khi thành lập chủ yếu bao quát các ngành nghề để đúng kinh doanh.

Kết quả dịch vụ khách hàng nhận được khi sử dụng dịch vụ thành lập công ty của Vietrustlaw

- Giấy chấp nhận nhận đăng ký doanh nghiệp được ngay thì là mã số thuế;
- Đăng tên công ty;
- Công bố mẫu đơn công ty;
- Hồ sơ nộp báo doanh nghiệp;
- Đăng vận công ty;
- Hoàn thành các thủ tục sau thành lập doanh nghiệp: mở tài khoản, đăng in hoá đơn; Tự vận đăng ký chấp ký số nộp thuế qua mạng
- Hoàn thành tự vận các thủ tục kê khai thuế, nộp thuế khai thuế, nộp thuế, nộp báo cáo hàng năm;
- Dịch vụ sau thành lập: tài khoản ngân hàng, thiết lập hồ sơ thuế, đăng ký phòng pháp thuế, kê khai thuế ban đầu, đăng in hoá đơn giá trị gia tăng;
- Hỗ trợ kê khai thuế trong quá trình hoạt động;
- Dịch vụ kế toán thuế trọn gói;
- Tự vận xây dựng website; logo, nhãn hiệu, các giấy phép và đối tượng để mở báo hoạt động kinh doanh sau thành lập doanh nghiệp....
- Quý khách hàng sau khi thành lập công ty thì sẽ được tự vận miễn phí các thủ tục sau thành lập doanh nghiệp, hoàn thành kê khai thuế và tự vận miễn phí các pháp lý miễn phí phát sinh trong quá trình hoạt động.

Hỗ trợ thành lập công ty

- Giấy đăng ký Đăng ký doanh nghiệp.
- Đồ theo đi kèm doanh nghiệp;
- Danh sách thành viên đối với công ty TNHH hai thành viên, cổ đông sáng lập đối với công ty cổ phần;
- Bản sao hợp lệ mặt trong các giấy tờ chứng thực:
- Đối với cá nhân: Chứng minh thư nhân dân hoặc hộ chiếu còn hiệu lực hoặc Hộ chiếu còn hiệu lực đối với cá nhân;
- Đối với tổ chức: Giấy Chứng nhận đăng ký doanh nghiệp đối với tổ chức và kèm theo giấy tờ chứng thực cá nhân, quy tắc nội quy của Người đi đầu tiên theo quy định của tổ chức;
- Quy tắc nội quy góp vốn đối với thành viên công ty, cổ đông công ty là tổ chức;
- Tài liệu khác trong các trường hợp đặc biệt (số tờ vốn đầu Quý khách hàng chú ý theo quy định của pháp luật);
- Hợp đồng cung cấp dịch vụ pháp lý (Hợp đồng ủy quyền) để ủy quyền cho Công ty thực hiện dịch vụ thành lập doanh nghiệp.

Thu môn bài áp dụng đối với công ty thành lập trong năm 2018 như sau:

Bậc thu	Vốn điều lệ đăng ký	Mức thu/năm
Bậc 1	Trên 10 tỷ đồng	3.000.000 đồng
Bậc 2	Từ 10 tỷ đồng trở xuống	2.000.000 đồng
Bậc 3	Chi nhánh, địa điểm kinh doanh, địa điểm kinh doanh khác	1.000.000 đồng

Nếu công ty thành lập, được cấp đăng ký thu và mã số thu, mã số doanh nghiệp trong thời gian 06 tháng cuối năm thì nộp 50% mức lệ phí môn bài cả năm.

Mọi thông tin liên quan đến dịch vụ tư vấn thành lập công ty, Quý khách hàng vui lòng liên hệ Công ty để được tư vấn tận tình và nhanh chóng.

Các thủ tục sau thành lập công ty Quý khách hàng bắt buộc phải thực hiện:

1. **Mở tài khoản ngân hàng của doanh nghiệp, thông báo tài khoản ngân hàng với Sở Kế hoạch và Đầu tư**

Mở tài khoản ngân hàng cho doanh nghiệp: do người đi đầu tiên theo pháp luật của doanh nghiệp tiến hành. Hộ sổ chú ý đăng ký mở tài khoản ngân hàng bao gồm:

- 01 bản công chứng “Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp”;
- 01 bản công chứng “Chứng minh nhân dân” của người đi đại diện pháp luật ghi trên giấy phép;
- 01 bản công chứng “Thông báo về việc đăng tải thông tin con dấu doanh nghiệp”;

Mang theo con dấu doanh nghiệp khi đến làm thủ tục hồ sơ quy định cho hồ sơ thực hiện;

- Đăng ký chữ ký số để nộp thuế điện tử và báo cáo thuế qua mạng Internet;
- Đăng ký nộp thuế điện tử tại một ngân hàng mà doanh nghiệp đã đăng ký mở tài khoản.

Thông báo tài khoản ngân hàng với Sở Kế hoạch và Đầu tư

Hiện nay cơ quan thuế đã ngừng tiếp nhận mẫu 08 về thông báo tài khoản ngân hàng Theo Thông tư 173/2016/TT-BTC ngày 28/10/2016. Tuy nhiên, doanh nghiệp cần thông báo tài khoản ngân hàng với Sở Kế hoạch và Đầu tư để cập nhật lên hệ thống thông tin quốc gia về doanh nghiệp và hệ thống thuế.

Hãy gửi thông báo tài khoản ngân hàng gồm:

- Thông báo thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp (thay đổi thông tin đăng ký thuế);
- Hợp đồng cung cấp dịch vụ pháp lý (Hợp đồng ủy quyền) để thực hiện thủ tục (nếu có nhu cầu và cần);

Thời gian thực hiện: 03-05 ngày làm việc.

1. Nộp thuế khai thuế môn bài và nộp thuế môn bài

Theo quy định tại Nghị định 139/2016/NĐ-CP ngày 4/10/2016 và Thông tư 302/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 thì mức thu lệ phí môn bài và thời hạn nộp thuế khai, lệ phí môn bài được quy định như sau:

- *Mức thu phí môn bài:*
- Doanh nghiệp có vốn đầu tư trên 10 tỷ đồng: 3.000.000 đồng/năm;
- Doanh nghiệp có vốn đầu tư từ 10 tỷ đồng trở xuống: 2.000.000 đồng/năm;
- Đơn vị phụ thuộc doanh nghiệp: chi nhánh, địa điểm kinh doanh nộp thu môn bài là 1.000.000 đồng/năm.
- *Thời hạn nộp thuế khai, nộp thu môn bài:*

Theo quy định của Nghị định 139/2016 thì thời hạn nộp thuế khai và thu môn bài của doanh nghiệp 02 trường hợp. Trường hợp một, nếu doanh nghiệp đã phát sinh hoạt động kinh doanh thì phải nộp và kê khai thu môn bài chậm nhất là ngày cuối cùng của tháng bắt đầu hoạt động sản xuất kinh doanh. Trường hợp hai, ngày nộp lệ phí môn bài thành lập cơ sở kinh doanh như ngừng hoạt động sản xuất kinh doanh thì phải kê khai lệ phí môn bài trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày đăng ký cơ sở ngừng hoạt động như đăng ký kinh doanh hoặc ngày cơ sở ngừng hoạt động và đăng ký thuế. Tuy nhiên, vì các xác định thời hạn bắt đầu kinh doanh không rõ ràng nên cách áp dụng thời hạn kê khai và nộp thu môn bài của cơ quan quản lý thuế chưa thống nhất nên tất cả doanh nghiệp của nộp và kê khai thu môn bài chậm nhất có thể (trước ngày cuối cùng của tháng đăng ký cơ sở ngừng hoạt động như đăng ký doanh nghiệp).

1. Các mốc thời gian nộp thuế khai thu và nộp thu

Thời hạn nộp thuế khai và nộp thu giá trị gia tăng (nếu có), báo cáo tình hình sản xuất hóa đơn):

Doanh nghiệp lưu ý dù công ty không phát sinh hóa đơn đầu vào và đầu ra thì vẫn phải nộp thuế khai thu giá trị gia tăng (VAT), báo cáo tình hình sản xuất hóa đơn:

- Thuế khai quý 1: Hạn chậm nhất là ngày 30/04;
- Thuế khai quý 2: Hạn chậm nhất là ngày 30/07;
- Thuế khai quý 3: Hạn chậm nhất là ngày 30/10;
- Thuế khai quý 4: Hạn chậm nhất là ngày 30/01 năm sau;

Thời hạn nộp tiền thuế thu nhập doanh nghiệp tính (nếu có) không phải nộp thuế khai:

- Quý 1: Hạn chấm nhất là ngày 30/04;
- Quý 2: Hạn chấm nhất là ngày 30/07;
- Quý 3: Hạn chấm nhất là ngày 30/10;
- Quý 4: Hạn chấm nhất là ngày 30/01 năm sau;

Thời hạn nộp báo cáo tài chính năm

Doanh nghiệp lưu ý dù công ty không phát sinh hoạt động kinh doanh vẫn phải nộp và nộp báo cáo tài chính cho năm hoạt động. Hạn nộp chấm nhất báo cáo tài chính năm trước là ngày 30/03 năm sau.

1. Làm biên Công ty: Doanh nghiệp bắt buộc phải treo biên công ty tại trụ sở với các nội dung như sau: Tên cơ quan quản (cơ quan cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp tại Sở Kế hoạch và Đầu tư), Tên công ty, địa chỉ trụ sở. Số điện thoại hoặc email (nếu có).

1. Mua chứng ký số điện tử để thực hiện nộp thuế điện tử: (Có thể thông qua để có mức phí sẽ được chứng ký số giá ưu đãi và dịch vụ hỗ trợ tốt nhất);

2. Đăng nhập để tin hóa điện và để tin hóa điện.

Hồ sơ để đăng nhập để tin hóa điện làm thành 02 bộ gồm:

- 02 để đăng nhập để tin hóa điện để tin (Mẫu 3.14 ban hành kèm theo Thông tư 39/2014/TT-BTC);
- 02 bản sao giấy phép kinh doanh
- 02 bản sao thông báo chấp thuận áp dụng phương pháp tính thuế giá trị gia tăng của Cơ quan Thuế.

Sau khi nộp hồ sơ để đăng nhập để tin hóa điện trong vòng 4-5 ngày, cơ quan thuế sẽ tiến hành kiểm tra trước để xem xét chấp thuận hay không (kiểm tra có thể có hiện trạng hoặc để xuất, do đó doanh nghiệp cần thu xếp có nhân sự túc trực tại Văn phòng trong thời gian nộp hồ sơ để tin hóa điện).

Các nội dung cần chú ý khi có quan thuế xử lý kiểm tra:

- Treo biển tại trụ sở chính;
- Hợp đồng thuê nhà; Chứng minh thư nhân dân+ hộ khẩu của chủ nhà;
- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (bản công chứng);
- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;
- Con dấu của doanh nghiệp;
- Thông báo chấp thu thuế áp dụng phương pháp tính thuế giá trị gia tăng theo phương pháp khấu trừ;
- Bộ trí văn phòng làm việc để thi nhân doanh nghiệp có hoạt động;
- Nhân viên/ Người đi đi nộp theo pháp luật để tiếp cán bộ đi đi nộp của quan thuế.

Trường hợp doanh nghiệp không đủ điều kiện để tiến hành mua hóa đơn từ Cơ quan thuế để sử dụng thì làm hồ sơ, thủ tục mua hóa đơn từ Chi cục Thuế/ Cục thuế. Hồ sơ cần có (02 bản) gồm:

- 02 Đơn đề nghị mua hóa đơn (Mẫu 3.3 Ban hành kèm theo Thông tư số 39/2014/TT-BTC);
- 02 Bản cam kết – Mẫu số 3.16 ban hành kèm theo Thông tư số 39/2014/TT-BTC)
- 02 bản sao thông báo chấp thu thuế áp dụng phương pháp tính thuế giá trị gia tăng của cơ quan thuế;
- 02 bản sao Thông báo chấp thu thuế đăng ký DV nộp thuế điện tử qua ngân hàng;
- 02 Chứng từ xác nhận đã nộp thuế Môn bài;
- 02 bản sao giấy phép đăng ký doanh nghiệp;
- 02 bản sao Chứng minh thư của người đi nộp pháp luật;

1. Lưu ý thực hiện thủ tục thành lập công ty năm 2018

- Khác với trước đây, năm 2018 theo quy định của Thông tư số : 93/2017/TT-BTC đã có hiệu lực từ ngày 05/11/2017 doanh nghiệp đăng ký tạm nộp phương pháp khấu trừ thuế thì phương pháp tính thuế GTGT theo phương pháp khấu trừ được xác định theo Hợp số khai thuế giá trị gia tăng (Điều 11 Thông tư số 156/2013/TT-BTC ngày 06/11/2013 của Bộ Tài chính (đã được sửa đổi, bổ sung tại Điều 1 Thông tư số 119/2014/TT-BTC ngày 25/8/2014 và Điều 2 Thông tư số 26/2015/TT-BTC ngày 27/2/2015 của Bộ Tài chính)). Như vậy, trong năm 2018, các doanh nghiệp không phải thông báo đăng ký mẫu 06/GTGT, thay vào đó phương pháp tính thuế của doanh nghiệp được xác định theo hợp số khai thuế giá trị gia tăng.
 - Công ty cổ phần, công ty TNHH một thành viên và Công ty TNHH hai thành viên trở lên phải góp vốn để thành lập công ty trong thời hạn là 90 ngày kể từ ngày được cấp đăng ký kinh doanh (giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp).
 - Sau thời hạn 90 ngày mà vốn có thành viên/cổ đông chưa góp hoặc chưa góp đủ số vốn

đã cam kết thì được xử lý như sau:

- Đối với công ty TNHH: Các thành viên trong công ty có quyền chào bán phần vốn góp còn thiếu để góp cho đủ số vốn để đăng ký giảm vốn để, trong vòng 60 ngày kể từ khi hết thời hạn góp vốn. Trường hợp quá thời hạn góp vốn nêu trên các thành viên, cổ đông không thực hiện góp vốn doanh nghiệp không thực hiện giảm vốn theo quy định của pháp luật.

- Đối với công ty cổ phần: Số vốn chưa được góp, được coi là số vốn chưa bán được, Hội đồng quản trị tiếp tục bán để huy động đủ số vốn để đăng ký bán để hoặc đăng ký giảm vốn để, và cổ đông trong vòng 30 ngày, kể từ khi hết thời hạn góp vốn.

- Các thành viên công ty là cá nhân có thể góp vốn bằng tiền mặt. Các thành viên công ty là tổ chức, phải góp vốn bằng hình thức chuyển khoản (tuyệt đối không góp vốn bằng tiền mặt). Đối với doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, các nhà đầu tư nước ngoài phải thực hiện góp vốn thông qua tài khoản chuyển vốn của công ty.

Vietrustlaw